

Sie besitzen...

den mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife) und möchten praktische Erfahrungen im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung sammeln.

Neben der FOR benötigen Sie einen Nachweis über einen einjährigen Praktikumsplatz im Bereich Wirtschaft und Verwaltung.

Wir bieten Ihnen...



im ersten Jahr der Fachoberschule (FOS 11) Unterricht im Umfang von 12 Unterrichtsstunden pro Woche (Teilzeitunterricht) an den Wochentagen Donnerstag und Freitag.

An 3,5 Wochentagen arbeiten Sie im Rahmen eines Praktikums in einem kaufmännischen Unternehmen oder einer Behörde. Somit ist eine enge Verzahnung von Theorie und Praxis gewährleistet und Sie erhalten gute Einblicke in die Arbeitswelt.

Im zweiten Jahr entfällt das Praktikum. Der Unterricht erfolgt in Vollzeitform mit 34 Unterrichtsstunden pro Woche.

Rahmenstundentafel	Std./Woche	
Berufsbezogener Lernbereich	Klasse 11	Klasse 12
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	4	8
Volkswirtschaftslehre	-	3
Mathematik	2	4
Englisch	2	4
Wirtschaftsinformatik	-	2
Naturwissenschaft (Physik)	-	2
Berufsübergreifender Lernbereich		
Deutsch/Kommunikation	2	3
Religionslehre	1	2
Sport/Gesundheitsförderung		2
Politik/Gesellschaftslehre	1	2
Differenzierungsbereich		
Spanisch		2
Gesamtstundenzahl	12	34

Sie benötigen einen Praktikumsplatz...

und schließen mit der Praktikumsstelle einen Praktikumsvertrag (*einen Vordruck finden Sie auf unsere Homepage www.kstlinfo.de*), den Sie der Schule vor Beginn des Praktikums zur Genehmigung vorlegen.

Ein Wechsel der Praktikumsstelle im Verlauf des Schuljahres ist nur unter bestimmten Bedingungen möglich. Nach Beendigung des Praktikums bestätigt die Praktikumsstelle den Praktikantinnen und Praktikanten die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums. Die Vorlage dieser Praktikumsbescheinigung ist eine Voraussetzung dafür, dass Sie in die Fachoberschule FOS 12 aufgenommen werden.



Das Praktikum darf nur in Unternehmen oder Behörden durchgeführt werden, in denen Tätigkeiten ausgeführt werden, die der Praktikumsordnung des Landes Nordrhein-Westfalen entsprechen. Als geeignet gelten Unternehmen und Behörden, die die Berechtigung haben, in einem Beruf im Bereich Wirtschaft und Verwaltung auszubilden, z. B. Öffentliche Verwaltungen, Unternehmen des Einzel- sowie des Großhandels, Industrieunternehmen, Banken, Rechtsanwälte, Steuerberater etc.



Die wöchentliche Arbeitszeit, der Urlaubsanspruch und die Vergütung werden nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen geregelt, die für die jeweilige Praktikumsstelle gelten. Die 12 Schulstunden werden als Zeitstunden auf die wöchentliche Arbeitszeit angerechnet. Bei einer Regelarbeitszeit von zum Beispiel 38,5 Std./Woche verbleiben 26,5 Std./Woche, in denen Sie das Praktikum im Unternehmen ableisten.

In den Ferien beträgt die Arbeitszeit die volle Regelarbeitszeit (z.B. 38,5 Std.). An unterrichtsfreien (aber nicht arbeitsfreien) Tagen sind die Praktikanten/innen verpflichtet, ihrer Tätigkeit als Praktikant/in nachzugehen.

Der Urlaub in der Klasse 11 der Fachoberschule ist während der Schulferien zu gewähren und in Anspruch zu nehmen.

Die Praktikantinnen und Praktikanten fertigen über die Ausbildungsabschnitte mindestens vier Praktikumsberichte an. Die einzelnen Berichte werden der Praktikumsstelle zur Prüfung und Bescheinigung der sachlichen Richtigkeit vorgelegt; die inhaltliche Bewertung nimmt die Schule vor.

Das einjährige Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule muss ungeteilt absolviert werden. Eine Teilzeitform ist nicht möglich. Die Anrechnung von einschlägigen Tätigkeiten auf das Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule ist ebenfalls nicht möglich.

Das Praktikum beginnt in der Regel am 1. August eines Jahres und endet am 31. Juli des Folgejahres.

Neben den Praktikumsberichten ist per Gesetz keine weitere Betreuung der Praktikanten/innen durch die Schule vorgesehen. Insbesondere finden keine Besuche in den Einrichtungen statt.

Sie erreichen...

mit dem erfolgreichen Abschluss des Bildungsganges die Fachhochschulreife.

Sie erhalten eine fundierte Grundlage für eine Ausbildung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich bei einem unserer Partner im Dualen System im Tecklenburger Land und erhöhen so Ihre Chance auf einen Ausbildungsplatz oder Sie entscheiden sich für die Aufnahme eines Studiums an einer Fachhochschule.



Vergleich Fachoberschule und Höhere Handelsschule

	Höhere Handelsschule	FOS 11 FOS 12S
Voraussetzungen	Fachoberschulreife	Fachoberschulreife und Praktikumsvertrag für ein einjähriges Praktikum in einem geeigneten kaufm. Unternehmen
Unterrichtsorganisation	Klasse 11 (Unterstufe): <ul style="list-style-type: none"> 34 Wochenstunden Schulunterricht Zweiwöchiges Praktikum 	Klasse 11: <ul style="list-style-type: none"> 3,5 Tage betriebliche Praktikum 1,5 Tage Schulunterricht (12 Wochenstunden)
	Klasse 12 (Oberstufe): 34 Wochenstunden in der Schule	Klasse 12S: 34 Wochenstunden in der Schule
Abschluss nach Klasse 12	<ul style="list-style-type: none"> schulischer Teil der Fachhochschulreife volle Fachhochschulreife, wenn mind. 14 Wochen betriebliche Praktika in den Ferien geleistet werden 	<ul style="list-style-type: none"> volle Fachhochschulreife
besondere Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> Angebot einer zweiten Fremdsprache (Spanisch) Wechsel in das Wirtschaftsgymnasium (Klasse 12) möglich bei zweiter Fremdsprache 	<ul style="list-style-type: none"> Angebot einer zweiten Fremdsprache (Spanisch) engere Verknüpfung von Theorie und Praxis aufgrund des Praktikums stärkere Absicherung der Entscheidung bei der Berufs- und Studienwahl aufgrund des Praktikums
Abschlussprüfung	in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und BWL mit Rechnungswesen	

Ihr Weg zur FOS 11

- Sie melden sich über www.schueleranmeldung.de an unserem Berufskolleg an.
- Anschließend reichen Sie die dort angegebenen Unterlagen fristgerecht in unserem Sekretariat ein, u. a. Anmeldeformular, beglaubigte Zeugniskopie, tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild.
Sollten Sie noch nicht volljährig sein, ist die Anmeldung von einem Erziehungsberechtigten zu unterschreiben.
- Wenn Sie die Aufnahmekriterien (u.a. Notendurchschnitt, Alter) erfüllen, erhalten Sie bis ca. Mitte April eine **schriftliche Zusage** von uns.
- Bei der **Einschulung** kurz vor den Sommerferien weisen Sie Ihre Berechtigung zum Besuch der Höheren Handelsschule durch Ihr Abschlusszeugnis nach und erhalten alle benötigten Informationen für Ihren Schulstart.

Sie haben noch Fragen?

Wir beraten Sie gerne persönlich:



Gerd Goedecke
Abteilungsleiter

Gerd.Goedecke@kstlinfo.de



Holger Möllering
Bildungsgangleiter

Holger.Moellering@kstlinfo.de

Kaufmännische Schulen Tecklenburger Land
des Kreises Steinfurt
Berufskolleg mit Wirtschaftsgymnasium
Wilhelmstr. 4-6
49477 Ibbenbüren

05451 50 92 0

www.kstlinfo.de



Fachoberschule
Wirtschaft und Verwaltung
FOS 11

Fachhochschulreife