

## Eindrücke der Schüler\*innen über die Arbeit im OfficeSnax`s:

### Geschäftsführung:

„Die Geschäftsführung ist für die Überwachung aller betrieblichen Prozesse zuständig. Die Geschäftsführer\*innen führen die Kasse, kümmern sich um die Absprache und Koordination zwischen den verschiedenen Abteilungen, beurteilen die Mitarbeiter\*innen, usw. Durch diese Aufgaben lernen wir, Verantwortung zu übernehmen und alle betrieblichen Abläufe zu koordinieren.“

### Mitarbeiter Controlling:

„Zu den Aufgaben im Controlling gehört die Bearbeitung der Belege und Kontoauszüge. Diese müssen für den Einkauf und das Rechnungswesen vorbereitet werden. Die Arbeit im Juniorenbetrieb zeigt mir die betriebliche Praxis und hilft mir für meine persönliche Entwicklung weiter.“

### Mitarbeiterin Verkauf:

„Meine Hauptaufgabe besteht in dem Verkauf der Waren in der Pause. Daneben werden Preislisten und Statistiken erstellt und die Einhaltung der Hygienevorschriften kontrolliert. Dadurch lerne ich Verantwortung zu tragen und alle Verkaufstätigkeiten zu koordinieren.“

## Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir sind Ihre Ansprechpartner:



**Manuel Nauert**

manuel.nauert@kstlinfo.de



**Marco Brinker**

marco.brinker@kstlinfo.de

## Impressum

### Herausgeber:

KAWI Projektshop Juniorenbetrieb der Kaufmännischen Schulen Tecklenburger Land (OfficeSnax's) e. V.

### Kontakt:

OfficeSnax's - Lehrerteam:  
Wilhelmstr. 4 – 6  
49477 Ibbenbüren  
Tel. 05451 5092-0; Fax: 05451 5092-200  
E-Mail: officesnaxs@kstlinfo.de  
Homepage: www.officesnaxs.de

## OfficeSnax`s



## KAWI Projektshop

Juniorenbetrieb der  
Kaufmännischen Schulen  
Tecklenburger Land e. V.



## Was ist OfficeSnax's?

- OfficeSnax's ist der Juniorenbetrieb der Höheren Handelsschule der Kaufmännischen Schulen Tecklenburger Land.
- OfficeSnax's ist ein reales Unternehmen, indem Sie und Ihre Mitschüler\*innen betriebliche Abläufe und Entscheidungsprozesse erlernen.
- Wenn Sie bei OfficeSnax's mitarbeiten möchten, melden Sie sich bitte beim Bildungsgang der Höheren Handelsschule für das Profil Betriebswirtschaft an.

Bei der Entscheidung für den Juniorenbetrieb entfällt die zweite Fremdsprache.



## Was ist ein Juniorenbetrieb?

Kennzeichen unseres Juniorenbetriebs OfficeSnax's sind:

- Als Mitarbeiter\*in des Juniorenbetriebs verkaufen Sie und Ihre Mitschüler\*innen im Schulkiosk Lebensmittel und Schreibwaren. Außerdem bietet OfficeSnax's Dienstleistungen in Form von Caterings an.
- Unser Juniorenbetrieb muss sich demzufolge als reales Unternehmen am Markt behaupten.
- Sie und Ihre Mitschüler\*innen sind für den reibungslosen Ablauf und die Koordination der Prozesse im Juniorenbetrieb zuständig und verantwortlich.
- Durch die Arbeit im Juniorenbetrieb lernen Sie betriebliche Abläufe kennen und können mit Spaß nachhaltig sowie praxisbezogen lernen.
- Die Arbeit im Juniorenbetrieb wird nicht vergütet. Dafür profitieren Sie von bzw. haben bessere Chancen bei einer Bewerbung durch...
  - ✓ den praxisrelevanten Lernzuwachs.
  - ✓ ein qualifiziertes Arbeitszeugnis über Ihre Mitarbeit im Juniorenbetrieb neben dem normalen Schulzeugnis.
  - ✓ ein erworbenes Hygienezertifikat.

## Wie wird der Juniorenbetrieb in den Unterricht integriert?

- Die Arbeit im Juniorenbetrieb wird im Rahmen von zwei Unterrichtsstunden pro Woche von Lehrkräfteteams begleitet. Während dieses Unterrichts arbeiten Sie und Ihre Mitschüler\*innen völlig selbstständig in Ihrer jeweiligen Abteilung (Einkauf, Controlling, Marketing, Verkauf, Rechnungswesen) bzw. als Mitglied der Geschäftsführung.
- Im ersten Halbjahr der Unterstufe werden Sie und Ihre Mitschüler\*innen zunächst im Unterricht auf Ihre Tätigkeiten im Juniorenbetrieb vorbereitet. Anschließend übernimmt Ihre Klasse im 2. Halbjahr der Unterstufe die Geschäftsführung und den Verkauf in den Pausen. Nach dem ersten Halbjahr der Oberstufe erfolgt dann dementsprechend die Übergabe an die dann neue Unterstufe.
- Auf Ihrem Zeugnis erhalten Sie eine Note für ihren Einsatz im Juniorenbetrieb. Darüber hinaus erhalten Sie am Ende Ihrer Tätigkeit zusätzlich ein qualifiziertes Arbeitszeugnis über Ihre Mitarbeit im Juniorenbetrieb.